

ZARZĄDZENIE NR 0050.OW.58.2021
BURMISTRZA MIASTA I GMINY SZCZAWNICA

z dnia 30 listopada 2021 r.

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego Miasta i Gminy
Szczawnica w zakresie działań na rzecz osób niepełnosprawnych w roku 2021.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 08 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2021 r., poz. 1372), art.11, art.13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r., poz. 1057 z późn. zm.) oraz na podstawie Uchwały Rady Miejskiej w Szczawnicy nr XXVI/193/2020 z dnia 30 listopada 2020 r. w sprawie przyjęcia na rok 2021 Programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego **z a r z ą d z a m**, co następuje:

§ 1. 1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego Miasta i Gminy Szczawnica w zakresie działań na rzecz osób niepełnosprawnych w roku 2021 tj. „Transport uczniów niepełnosprawnych i opieka nad nimi w czasie przewozu do placówek oświatowych”.

2. Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Otwarty konkurs ofert ogłasza się:

1. w Biuletynie Informacji Publicznej,
2. na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy Szczawnica,
3. na stronie internetowej Miasta i Gminy Szczawnica

§ 3. Wykonanie Zarządzenia powierza się stanowisku ds. Promocji, Turystyki, Kultury i Sportu.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 0050.OW.58.2021

Burmistrza Miasta i Gminy Szczawnica

z dnia 30 listopada 2021 r.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 08 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2021 r., poz. 1372), art.11, art.13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r., poz. 1057 z późn. zm.) oraz na podstawie Uchwały Rady Miejskiej w Szczawnicy nr XXVI/193/2020 z dnia 30 listopada 2020 r. w sprawie przyjęcia na rok 2021 Programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, **Burmistrz Miasta i Gminy Szczawnica** ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego Miasta i Gminy Szczawnica w zakresie działań na rzecz osób niepełnosprawnych w roku 2021.

I. Zakres rzeczowy otwartego konkursu ofert obejmuje następujący obszar współpracy:

Działania na rzecz osób niepełnosprawnych

a) Transport uczniów niepełnosprawnych i opieka nad nimi w czasie przewozu do placówek oświatowych

Na zadanie określone w pkt. a) zostaną przeznaczone środki ujęte w budżecie miasta na rok 2022 do kwoty 28.000,00 zł.

Jednostką organizacyjną odpowiedzialną merytorycznie za w/w zadanie jest Referat Oświaty.

II. Zasady przyznawania dotacji.

1. Konkurs adresowany jest do podmiotów wymienionych w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, jeśli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności w sferach objętych konkursem.

2. Złożona oferta musi być zgodna ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu ds. Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania /Dz. U. z 2018 roku, poz 2057/.

Rozpatrywane będą wyłącznie oferty kompletne i prawidłowo wypełnione, złożone na obowiązującym formularzu.

3. Do ofert **należy** dołączyć następujące załączniki:

- 1) aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób upoważniające do jego reprezentacji
- 2) oświadczenie o nieprowadzeniu postępowania egzekucyjnego przeciwko podmiotowi ubiegającemu się o udzielenie dotacji,
- 3) oświadczenie, że wnioskodawca nie jest pozbawiony prawa do otrzymania dotacji budżetowej.

Załączniki do oferty winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby uprawnione, jeśli przedkładane są w formie kserokopii.

4. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznaniem dotacji w wysokości wnioskowanej.

5. Podmioty wybrane w drodze konkursu przyjmują do realizacji zadanie publiczne, w formie wsparcia i zobowiązują się do jego wykonania w zakresie i na zasadach określonych w umowie, a Burmistrz Miasta i Gminy Szczawnica zobowiązuje się do przekazania na realizację zadania dotacji celowej na częściowe dofinansowanie jego realizacji na podstawie przedmiotowej umowy.

6. Dotacje nie mogą być wykorzystane na:

- zakup gruntów,
- działalność gospodarczą,
- działalność polityczną,

- pokrycie zobowiązań powstałych przed datą zawarcia umowy,
- realizację inwestycji, z wyłączeniem inwestycji związanych z bezpośrednią realizacją zadań publicznych, na które dotacja została przyznana,
- pokrycie kosztów utrzymania biura, z wyłączeniem bezpośrednich kosztów związanych z realizacją zadania publicznego, na które dotacja została przyznana.

7. Zarządzenie Burmistrza Miasta i Gminy Szczawnica jest podstawą do zawarcia pisemnej umowy ze Zleceniobiorcą - podmiotem, którego oferta została wybrana w konkursie.

Umowa określa szczegółowo zakres i warunki realizacji zadania publicznego.

8. Po wybraniu oferty i podpisaniu umowy, dokonanie w trakcie realizacji zadania przesunięć pomiędzy poszczególnymi kategoriami wydatków w kosztorysie, w części dotyczącej przyznanej dotacji (przesunięcia środków z jednej pozycji do drugiej), wymaga uzyskania pisemnej zgody Miasta.

9. Zleceniobiorcy są zobowiązani do:

- 1) korekty kosztorysu projektu w przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana,
- 2) wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy,

10. Zgodnie z art. 17 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, Miasto i Gmina Szczawnica, zlecając zadanie publiczne, może dokonać kontroli i oceny realizacji zadania, obejmujące w szczególności: stan realizacji, efektywność, rzetelność i jakość wykonania zadania, prawidłowość wykorzystania środków oraz prowadzenie wymaganej dokumentacji.

11. Udział kwoty dotacji w całkowitych kosztach zadania publicznego wynosi nie więcej niż 80%.

12. Nie jest wymagany wkład rzeczowy jako element kalkulacji przewidywanych kosztów zadania.

13. W przypadku wnoszenia na rzecz projektu wkładu osobowego (nieodpłatna praca członków stowarzyszenia i wolontariuszy), ustalona zostaje wartość tej pracy:

- a) w przypadku prac administracyjnych i pomocniczych godzina pracy wyceniona jest na nie więcej niż 15 zł,
- b) w przypadku prac ekspertów i specjalistów - godzina pracy wyceniona jest na nie więcej niż 50 zł.

Wymagane jest przestrzeganie wskazanych cen.

14. W ramach dotacji finansowane będą wyłącznie koszty niezbędne do realizacji zadania.

15. Z przyznanej kwoty dotacji, do 10% jej wysokości może być przeznaczona na pokrycie zaplanowanych w kosztorysie oferty kosztów obsługi realizacji zadania.

III. Termin i warunki realizacji zadania

1. Termin realizacji zadania publicznego objętego niniejszym konkursem obejmuje okres **od dnia 01 stycznia 2022 r. do dnia 31 grudnia 2022 r.**

2. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie.

3. Wszelkie zmiany merytoryczne zadania, jak również zmiany związane z terminem i harmonogramem jego realizacji, winny być zgłaszane do Burmistrza Miasta i Gminy Szczawnica w formie pisemnej z prośbą o akceptację.

IV. Termin składania ofert.

Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie w terminie **do dnia 21 grudnia 2021 roku** oferty na dzienniku podawczym w Sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy Szczawnica ul. Szalaya 103 lub przesłanie oferty na w/w adres korespondencyjny (**liczy się data wpływu**).

V. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty.

1. Złożone oferty są rozpatrywane pod względem formalnym i merytorycznym przez Komisję Konkursową, powołaną Zarządzeniem Burmistrza Miasta i Gminy Szczawnica.

2. W skład Komisji wchodzi:

- 1) czterech przedstawicieli Urzędu Miasta i Gminy Szczawnica, w tym przedstawiciele komórki merytorycznej właściwej do realizacji zadania publicznego zgodnie z obszarem współpracy,
- 2) trzech przedstawicieli wskazanych przez organizacje pozarządowe lub inne podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

3. Do członków komisji konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. (Kodeks postępowania administracyjnego Dz. U. z 2020 r. poz. 256 z późn. zm.) dotyczące wyłączenia z postępowania konkursowego.

4. Termin posiedzenia Komisji Konkursowej podaje się do publicznej wiadomości.

5. W posiedzeniu Komisji Konkursowej mogą uczestniczyć z głosem doradczym także inne osoby, posiadające doświadczenie w realizacji zadań będących przedmiotem konkursu.

6. Komisja konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, jeżeli:

- 1) żadna organizacja nie wskaże osób do składu komisji konkursowej lub
- 2) wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach komisji konkursowej, lub
- 3) wszystkie powołane w skład komisji konkursowej osoby podlegają wyłączeniu na podstawie art. 15 ust. 2d lub art. 15 ust. 2f ustawy.

7. Komisja Konkursowa sprawdza zgodność ofert z zapisami ogłoszenia, ocenia możliwość realizacji zadania, przedstawioną kalkulację kosztów oraz uwzględnia wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania.

8. Przy rozpatrywaniu ofert Komisja Konkursowa kieruje się następującymi kryteriami:

1) merytorycznymi:

- a) atrakcyjność oferty pod względem sposobu realizacji zadania,
- b) ilość osób objętych realizacją zadania

2) finansowymi:

- a) budżet projektu, w tym: rzetelność przedłożonego planu rzeczowo-finansowego i zasadność wydatkowania środków, stosunek planowanych nakładów do zamierzonych efektów i celów,
- b) źródła finansowania,
- c) odpłatny i nieodpłatny zakres wykonania zadania

3. organizacyjnymi:

- a) rzetelność i realność przedstawionego harmonogramu prac,
- b) posiadane doświadczenie, referencje i rekomendacje, zasoby kadrowe, rzeczowe,
- c) dotychczasowe udokumentowane dokonania wnioskodawcy,
- d) dotychczasowa współpraca z Miastem i Gminą w zakresie zadań realizowanych przez wnioskodawcę .

9. Karta oceny formalnej i merytorycznej stanowi odpowiednio załącznik nr 1 i załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia.

10. Do dofinansowania z budżetu Miasta i Gminy Szczawnica rekomendowane będą zadania, które w ocenie merytorycznej uzyskają nie mniej niż **40 punktów**.

11. Komisja Konkursowa przedstawia Burmistrzowi Miasta i Gminy Szczawnica propozycje przyznania dotacji, uwzględniając wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w formie protokołu.

12. Decyzję o wyborze oferty i o udzieleniu dotacji ostatecznie podejmuje Burmistrz Miasta i Gminy Szczawnica w drodze odrębnego zarządzenia, w terminie 7 dni od daty otrzymania protokołu z prac komisji.

13. Dla zarządzenia Burmistrza Miasta i Gminy Szczawnica w sprawie wyboru oferty i udzielenia dotacji nie stosuje się trybu odwołania.

14. Rozpatrzenie ofert nastąpi w terminie do 30 grudnia 2021 roku.

VI. Informacja o sposobie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na zadanie publiczne w roku 2021 oraz o wzorach formularzy: oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania zadania.

1. Niniejsze zarządzenie zamieszczone zostanie w Biuletynie Informacji Publicznej, na oficjalnej stronie internetowej miasta i gminy Szczawnica: a także na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta i Gminy, ul Szalaya 103

2. Wzory formularzy określa Rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania /Dz. U. z 2018 roku, poz. 2057/.

Formularze są również dostępne w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy Szczawnica, ul. Szalaya 103 – pokój nr 110 (I piętro) oraz na stronie internetowej w menu organizacje pozarządowe.

VII. Postanowienia końcowe

1. Burmistrz Miasta i Gminy Szczawnica może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot utraci zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznanne wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną ub finansową Oferenta.

2. Burmistrz Miasta i Gminy Szczawnica odmówi podpisania umowy podmiotowi wyłonionemu w konkursie, gdy w wyniku kontroli dokumentacji finansowej i merytorycznej Oferenta okaże się, że wcześniej przyznana dotacja została wydana lub rozliczona nieprawidłowo.

3. W przypadku rezygnacji podmiotu lub odmowy podpisania umowy przez Burmistrza Miasta i Gminę Szczawnica z przyczyn opisanych wyżej, Burmistrz może zarezerwowane środki przeznaczyć na:

- 1) inne zadanie w ramach niniejszego konkursu, które spełniło wymogi formalne oraz otrzymało w ocenie merytorycznej minimalną liczbę punktów stanowiącą próg umożliwiający przyznanie dotacji,
- 2) zlecenie zadań z pominięciem otwartego konkursu ofert, zgodnie z art. 19a ustawy działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- 3) ogłoszenie nowego konkursu.

4. Oferent jest zobowiązany do sporządzania i składania sprawozdania z wykonania zadania publicznego w terminie określonym w umowie. Sprawozdanie należy sporządzić według wzoru określonego w załączniku nr 5 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania /Dz. U. z 2018 roku, poz. 2057/.

Wzór sprawozdania jest dostępny na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy Szczawnica.

7. Oferent, który otrzyma dofinansowanie z budżetu Miasta i Gminy Szczawnica jest zobowiązany do :

- 1) zamieszczania we wszystkich drukach związanych z realizacją zadania (plakatach, zaproszeniach, regulaminach, komunikatach, itp.), a także w ogłoszeniach prasowych, reklamach, wykazach sponsorów, na banerach i własnych stronach internetowych herbu Miasta i Gminy Szczawnica oraz informacji o tym, iż zadanie jest dofinansowane przez Miasto i Gminę Szczawnica,
- 2) wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację zadania,
- 3) dostarczenia na wezwanie właściwej komórki organizacyjnej Urzędu Miasta i Gminy Szczawnica oryginałów dokumentów (faktur, rachunków) oraz dokumentacji, o której mowa wyżej, celem kontroli prawidłowości wydatkowania dofinansowania oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią

związanej. Kontrola, o której mowa wyżej, nie ogranicza prawa Miasta i Gminy Szczawnica do kontroli całości realizowanego zadania pod względem finansowym i merytorycznym.

VIII. Informacja o wielkości środków finansowych związanych z realizacją zadań publicznych tego samego rodzaju

Miasto i Gmina Szczawnica udzieliło w 2021 r. wsparcia finansowego na realizację zadania publicznego - „Transport uczniów niepełnosprawnych i opieka nad nimi w czasie przewozu do placówek oświatowych” - realizowanego w ramach obszaru „Działania na rzecz osób niepełnosprawnych” w kwocie **26.000,00 zł**

Załącznik nr 1 do Ogłoszenia o otwartym konkursie ofert

Zadanie:

Nazwa oferenta:

Formalna ocena oferty	TAK	NIE	UWAGI
1. Czy oferta została złożona zgodnie z terminem zawartym w ogłoszeniu?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2. Czy oferta została złożona przez podmiot uprawniony do uczestnictwa w otwartym konkursie ofert?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3. Czy oferta została sporządzona na właściwym formularzu?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4. Czy oferta jest kompletna (zawiera wszystkie załączniki złożone we właściwej formie i podpisane lub potwierdzone za zgodność oryginałem we właściwy sposób przez uprawnione osoby)?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
a) aktualny odpis/wyciąg z KRS lub z ewidencji potwierdzającej status prawny oferenta	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
b) umowa partnerska o wspólnej realizacji zadania (jeśli dotyczy)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5. Czy rodzaj zadania wskazany w ofercie mieści się w zakresie zadań wskazanych w ogłoszeniu?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6. Czy oferta została podpisana przez osoby upoważnione do reprezentacji?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
7. Czy wnioskowana kwota dotacji nie przewyższa kwoty dotacji określonej w ogłoszeniu oraz czy zgadza się z kwotą ujętą w kalkulacji kosztów?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Wstępna weryfikacja : pozytywna / negatywna

.....

Ofertę zweryfikowano:

pozytywnie / negatywnie

Podpisy osób dokonujących ostatecznej weryfikacji oferty pod względem formalnym:

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....
- 5.....
- 6.....
- 7.....

Obszar:

Zadanie:

Nazwa oferenta:

**ZGODNOŚĆ PROJEKTU ZE SZCZEGÓLOWYMI WARUNKAMI OGŁOSZONEGO
OTWARTEGO KONKURSU OFERT**

TAK

NIE

Oferta PRZYJĘTA/ ODRZUCONA* ze względu na niezgodność ze szczegółowymi warunkami konkursu

SZCZEGÓLOWA OCENA MERYTORYCZNA

MERYTORYCZNE KRYTERIA OCENY OFERTY	Punktacja max 65 pkt.
	Ocena
1. Wartość merytoryczna projektu: (0-15 pkt) opis potrzeby i celów zadania (czy cele odpowiadają na opisaną potrzebę) (0 - 5pkt), opis realizacji zadania, atrakcyjność oferty pod względem sposobu realizacji zadania - (0 - 5 pkt), zakładane rezultaty, ilość osób objętych realizacją zadania – (0 - 5 pkt).	
2. Kwalifikacje i doświadczenie osób bezpośrednio realizujących zadanie (0-5 pkt)	
3. Koszt realizacji projektu (rzetelność przedłożonego planu rzeczowo-finansowego i zasadność wydatkowania środków, stosunek planowanych nakładów do zamierzonych efektów i celów) (0-10 pkt)	
4. Finansowy wkład własny w realizację projektu (0- 10pkt)	
5. Pozafinansowy wkład własny w realizację zadania (możliwość realizacji zadania przez podmiot przedstawiający ofertę) w tym baza lokalowa oraz zaangażowanie wolontariuszy w realizację projektu (0-10pkt)	
6. Odpłatny i nieodpłatny zakres wykonania zadania (0-5 pkt)	
7. Dotychczasowa współpraca oferenta z Miastem i Gminą Szczawnica (0-5 pkt)	
8..Staranność w przygotowaniu dokumentacji ofertowej (0-5 pkt)	
Razem	

.....
Podpis