

z dnia 29 listopada 2012 r.

w sprawie przyjęcia na rok 2013 Programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 roku Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 5a ust. 1 i ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm) Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się na rok 2013 Program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w brzmieniu określonym w załączniku stanowiącym integralną część niniejszej Uchwały.

§ 2. Wykonanie Uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Szczawnica.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY RADY
Kazimierz Zachwieja

**Program Współpracy Miasta i Gminy Szczawnica
z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na
rok 2013**

Wstęp

Przyjmując Program Współpracy Miasta i Gminy Szczawnica z Organizacjami Pozarządowymi i Innymi Podmiotami, Rada Miejska w Szczawnicy deklaruje budowanie dialogu obywatelskiego, chęć umacniania lokalnych działań, stwarzania warunków do powstawania inicjatyw i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności lokalnej oraz wyraża intencję realizacji swych zadań ustawowych w ścisłym współdziałaniu z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami.

Program współpracy jest dokumentem określającym ramy współpracy samorządu Miasta i Gminy Szczawnica z organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego dla dobra i rozwoju społeczności lokalnej.

Burmistrz Miasta i Gminy oraz Rada Miejska w Szczawnicy dostrzegając potencjał i możliwości tkwiące w podmiotach sektora pozarządowego, uznaje je za równorzędnych partnerów i razem z nimi realizować będzie wyznaczone działania na rzecz jego mieszkańców. Przyjmując niniejszy dokument, deklarują wolę współpracy z organizacjami pozarządowymi.

Niniejszy Program jest wyrazem polityki władz Miasta wobec organizacji pozarządowych i innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego, polityki zmierzającej do zapewnienia im jak najlepszych możliwości do działania na terenie Szczawnicy i opartej na zasadach suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.

**Rozdział 1.
POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 1. Ilekroć w programie współpracy Miasta i Gminy Szczawnica z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy jest mowa o:

1. **ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r., Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.);

2. **programie** – rozumie się przez to Program Współpracy Miasta i Gminy Szczawnica z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, o którym mowa w art. 5 a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.);

3. **dotacji** – rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 2 pkt. 1 ustawy;

4. **środkach publicznych** – rozumie się przez to środki w rozumieniu art. 2 pkt. 2 ustawy;

5. **organizacji pozarządowej** – rozumie się przez to organizację pozarządową w myśl art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r., Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.);

6. **innym podmiocie** – rozumie się przez to podmiot w myśl art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r., Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.);

7. **gminie** – rozumie się przez to Miasto i Gminę Szczawnica;

8. **urzędzie** – rozumie się przez to Urząd Miasta i Gminy w Szczawnicy;

9. **komórce merytorycznej** – rozumie się przez to wydział lub jednostkę organizacyjną, z którego środków określonych uchwałą budżetową, udzielona będzie dotacja;

10. **otwartym konkursie ofert** – rozumie się przez to konkurs, o którym mowa w art. 11 ust. 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r., Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.).

11. **małych dotacjach** – zlecenie realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym i innym podmiotom w trybie określonym art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r., Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.).

§ 2. 1. Program obejmuje współpracę gminy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami działającymi na rzecz Miasta i Gminy Szczawnica w zakresie zadań publicznych realizowanych w 2013 roku.

2. Program określa cele, zasady oraz formy współpracy Miasta i Gminy Szczawnica z organizacjami pozarządowymi prowadzącymi działalność pożytku publicznego i działającymi na rzecz gminy i jej mieszkańców. Jednocześnie wskazuje zakres przedmiotowy współpracy, priorytetowe zadania publiczne oraz zakładaną wysokość środków przeznaczonych na jego realizację. Program precyzuje ponadto tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych powoływanych do opiniowania ofert w otwartym konkursie ofert.

3. Program powstał przy udziale organizacji pozarządowych i innych podmiotów wymienionych w art.3 ust. 3.

4. W efekcie przeprowadzonych konsultacji organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art.3.ust.3 ustawy, nie zgłosiły żadnych uwag i opinii do przedstawionego projektu Programu..

Rozdział 2.

CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU

§ 3. 1. Celem głównym programu jest kształtowanie demokratycznego ładu społecznego w środowisku lokalnym poprzez budowanie partnerstwa między administracją samorządową a organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami, służącego do lepszego rozpoznawania i zaspakajania potrzeb społecznych w sposób skuteczny i efektywny.

2. Celami szczegółowymi programu są:

- 1) Umocnienie lokalnych działań, stworzenie warunków dla powstania inicjatyw i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności lokalnych.
- 2) Zwiększenie wpływu sektora obywatelskiego na kreowanie polityki społecznej w mieście.
- 3) Poprawa jakości życia, poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych.
- 4) Integracja podmiotów polityki lokalnej obejmującej swym zakresem sferę zadań publicznych wymienionych w art. 4 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 5) Udział zainteresowanych podmiotów przy tworzeniu programów współpracy.

Rozdział 3.

ZASADY, FORMY WSPÓŁPRACY ORAZ ZAKRES PRZEDMIOTOWY I PODMIOTOWY WSPÓŁPRACY GMINY Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ INNYMI PODMIOTAMI PROWADZĄCYMI DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU PUBLICZNEGO

§ 4. ZASADY WSPÓŁPRACY

Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego odbywa się w oparciu o zasadę pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji, jawności i wzajemnego poszanowania interesów partnerów współpracy:

- a) zasada **pomocniczości** oznacza, że gmina powierza lub wspiera realizację zadań własnych organizacjom pozarządowym oraz innym podmiotom, które zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy;
- b) zasada **suwerenności stron** polega na tym, iż strony mają prawo do niezależności i odrębności w samodzielnym definiowaniu i poszukiwaniu sposobów rozwiązania problemów i zadań;
- c) zasada **partnerstwa** realizowana jest w zakresie uczestnictwa organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów w określeniu potrzeb i problemów mieszkańców gminy, wypracowywaniu sposobów ich rozwiązania, definiowaniu zadań przeznaczonych do realizacji oraz w ocenie ich wykonania;

- d) zasada **efektywności** polega na wspólnym dążeniu gminy i organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych;
- e) zasada **jawności, uczciwej konkurencji i wzajemnego poszanowania** rozumiana jest jako udostępnienie przez strony współpracy informacji o zamiarach, celach, kosztach i efektach współpracy, poprzez wypracowanie stosownych procedur.

§ 5. FORMY WSPÓŁPRACY

Pozafinansowe formy współpracy

1. Równy dostęp do informacji oraz wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania,

- 1) poprzez publikowanie ważnych informacji na stronie internetowej miasta i gminy www.szczawnica.pl,
- 2) udział przedstawicieli organizacji pozarządowych w Sesjach Rady Miejskiej oraz Komisjach Rady,
- 3) partnerzy wzajemnie informują się o przewidywanych lub realizowanych przedsięwzięciach.

2. Konsultowanie z organizacjami pozarządowymi projektów aktów prawnych (aktów prawa miejscowego),

- 1) organizowanie przez administrację samorządową konsultacji w sprawach realizacji poszczególnych zadań gminy,
- 2) udostępnianie druków projektów uchwał odnoszących się do zagadnień związanych z profilem działalności tych organizacji,

3. Tworzenie w miarę potrzeb wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych, podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz przedstawicieli administracji publicznej,

4. Podejmowanie inicjatyw zmierzających do organizacji wspólnych przedsięwzięć (wspólne organizowanie konferencji i inne),

5. Promocja i udzielanie pozafinansowego wsparcia dla organizacji pozarządowych np.: poprzez zapraszanie do udziału w posiedzeniach merytorycznych, informowanie społeczeństwa o udziale organizacji pozarządowych w pracach na rzecz gminy w lokalnej gazecie, publikacjach, na tablicach informacyjnych; wspieranie inicjatyw organizacji na rzecz społeczności lokalnych (udostępnianie sali, sprzętu, umieszczanie informacji na stronach internetowych urzędu),

6. Udzielanie pomocy w nawiązywaniu kontaktów i współpracy organizacji pozarządowych w skali lokalnej, ogólnopolskiej i międzynarodowej,

7. Współpraca i udzielanie pomocy w zakresie pozyskiwania środków z innych źródeł niż budżet miasta i gminy,

8. Organizowanie konsultacji i szkoleń celem podniesienia sprawności funkcjonowania organizacji pozarządowych,

9. Promocja przekazywania 1% podatku dochodowego na szczawnickie organizacje pożytku publicznego,

10. Udzielanie rekomendacji organizacjom współpracującym z Gminą, które ubiegają się o dofinansowanie z innych źródeł.

Finansowe formy współpracy

Finansowe formy współpracy, pomiędzy jednostką samorządu terytorialnego a organizacjami pozarządowymi i podmiotami wskazanymi w art. 3 ust. 3 ustawy, mogą być prowadzone w szczególności poprzez:

- 1) zlecanie organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie, które może mieć formy:

- a) powierzania wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
- b) wspierania takich zadań, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji;

- 2) wspólną realizację zadań publicznych na zasadzie partnerstwa.

Wspieranie oraz powierzanie wykonywania zadań odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert chyba, że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecania.

§ 6. ZAKRES PRZEDMIOTOWY WSPÓŁPRACY

Przedmiotowy zakres współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami określa art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz art. 4 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, ze szczególnym uwzględnieniem zadań z zakresu:

- 1) Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,
- 2) Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej,
- 3) Porządek i bezpieczeństwo publiczne,
- 4) Działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym,
- 5) Działania na rzecz osób niepełnosprawnych.
- 6) Turystyka i krajoznawstwo.

§ 7. ZAKRES PODMIOTOWY WSPÓŁPRACY

Podmiotami programu są, z jednej strony – Miasto i Gmina Szczawnica, a z drugiej organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

W realizacji programu współpracy uczestniczą:

- 1) Rada Miejska w Szczawnicy i jej Komisje, w zakresie wytyczania polityki społecznej i finansowej,
- 2) Komisja Konkursowa w zakresie przeprowadzania otwartego konkursu ofert na realizację zadań zleconych przez Miasto i Gminę Szczawnica organizacjom pozarządowym oraz podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz w zakresie przedkładania Burmistrzowi Miasta i Gminy propozycji wyboru ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji,
- 3) Burmistrz Miasta i Gminy w zakresie: określania szczegółowych warunków współpracy z poszczególnymi organizacjami, dysponowania środkami finansowymi niezbędnymi do realizacji poszczególnych zadań w ramach budżetu Gminy, zatwierdzania regulaminów konkursowych oraz ogłaszania otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych, ustalania składu osobowego komisji konkursowych, podejmowania ostatecznej decyzji o wysokości dotacji przeznaczonych na realizację poszczególnych zadań, upoważniania pracowników do przeprowadzenia kontroli realizacji zadania,
- 4) Sekretarz Miasta i Gminy Szczawnica w zakresie: prowadzenia i prawidłowego funkcjonowania współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami, koordynowania i promocji programu współpracy,
- 5) Koordynator ds. organizacji pozarządowych w zakresie: organizowania i koordynowania bieżących kontaktów pomiędzy miastem i organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zbierania informacji i wniosków oraz przygotowania projektu Programu Współpracy na rok następny, koordynowania konsultacji projektu programu, zbierania danych do aktualizacji wykazu organizacji pozarządowych i innych podmiotów, opracowywania poszczególnych regulaminów konkursowych, przygotowania i publikacji ogłoszeń o otwartych konkursach ofert na realizację zadań pożytku publicznego, organizowania prac komisji konkursowych, opiniujących oferty w otwartych konkursach ofert, publikacji wyników konkursu, koordynowania sporządzania umów z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami realizującymi zadania publiczne,
- 6) Kierownicy Referatów, samodzielne stanowiska pracy Urzędu Miasta i Gminy Szczawnica oraz kierownicy jednostek organizacyjnych w zakresie: bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi w ramach swoich kompetencji określonych regulaminowo lub statutowo, w tym konsultowania projektów aktów prawa miejscowego, w zakresie oceny wniosków w trybie „małych dotacji” oraz rozpatrywania uwag złożonych do ofert, sporządzania umów z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami realizującymi zadania publiczne, kontroli i oceny wykonania zadania pod względem merytorycznym,
- 7) Referat Finansowo-Budżetowy i Podatków w zakresie kontroli wydatkowania dotacji pod względem rachunkowym.

- 8) Organizacje pozarządowe - organizacje i podmioty zgodnie z art.3 ust.3 ustawy przyjmujące do realizacji zadania publiczne.

§ 8. PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE

W roku 2013 przyjmuje się do realizacji następujące priorytetowe zadania publiczne:

Obszar 1. Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego

- a) organizacja imprez kulturalnych o charakterze lokalnym, środowiskowym, ogólnopolskim i międzynarodowym mających istotne znaczenie dla kultury mieszkańców miasta,
- b) upowszechnianie i promocja lokalnej działalności artystycznej,
- c) organizacja warsztatów artystycznych, plenerów oraz wystaw.

Obszar 2. Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu

- a) organizowanie zajęć sportowych dla dzieci i młodzieży,
- b) organizacja i uczestnictwo w imprezach sportowych i sportowo-rekreacyjnych o charakterze lokalnym, powiatowym, regionalnym i międzynarodowym,
- c) wspieranie przedsięwzięć w zakresie podejmowanych działań na rzecz kontaktów i współpracy międzynarodowej.

Obszar 3. Porządek i bezpieczeństwo publiczne

- a) współdziałanie w realizacji zadań z zakresu porządku publicznego, bezpieczeństwa oraz ratownictwa i ochrony ludności.

Obszar 4. Działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym

- a) promowanie aktywnych form spędzania wolnego czasu osób starszych i niepełnosprawnych.

Obszar 5. Działania na rzecz osób niepełnosprawnych

- a) transport uczniów niepełnosprawnych i opieka nad nimi w czasie przewozu do placówek oświatowych.

Obszar 6. Turystyka i krajoznawstwo.

Rozdział 4.

ZASADY ZLECANIA ZADAŃ PUBLICZNYCH

§ 9. 1. Zlecenie realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym lub innym podmiotom odbywać się będzie na zasadach określonych w ustawie w trybie otwartego konkursu ofert, chyba, że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia zadania lub można je wykonać efektywniej w inny sposób.

2. Organizacje pozarządowe lub inne podmioty mogą z własnej inicjatywy złożyć gminie ofertę realizacji zadań publicznych.

3. Gmina rozpatruje w trybie art. 12 ustawy celowość zgłoszonych zadań publicznych, o których mowa w ust.2 biorąc pod uwagę stopień, w jakim wniosek odpowiada priorytetowym zadaniom publicznym, zapewnienie wysokiej jakości wykonania danego zadania, dostępność środków finansowych na jego realizację oraz korzyści wynikające z realizacji tego zadania przez podmioty Programu.

4. Jeżeli dane zadanie można realizować efektywniej, powierzenie może nastąpić w innym trybie niż udzielenie dotacji w drodze otwartego konkursu ofert, w szczególności poprzez zakup usług na zasadach i w trybie określonych w przepisach o zamówieniach publicznych.

5. Na wniosek organizacji pozarządowej lub innego podmiotu Burmistrz może zlecić realizację zadania publicznego o charakterze lokalnym w trybie małych dotacji.

6. Zadanie publiczne może być realizowane w ramach inicjatywy lokalnej zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy.

ZASADY I TRYB ORGANIZACJI OTWARTEGO KONKURSU OFERT

§ 10. 1. Wsparcie i powierzenie realizacji zadań publicznych odbywa się w drodze otwartego konkursu ofert.

2. Ogłoszenie o konkursie zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej urzędu oraz na tablicy informacyjnej urzędu, w terminie nie krótszym niż 21 dni od dnia wyznaczonego do składania ofert.

3. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty zgodnej ze wzorem określonym w stosownych przepisach wynikających z ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

4. Ofertę należy przygotować wg zasad określonych w ogłoszeniu o konkursie zatwierdzanym przez Burmistrza.

5. Dotacje nie mogą być wykorzystane na:

- 1) zakup gruntów,
- 2) działalność gospodarczą,
- 3) działalność polityczną,
- 4) pokrycie zobowiązań powstałych przed datą zawarcia umowy,
- 5) realizację inwestycji, z wyłączeniem inwestycji związanych z bezpośrednią realizacją zadań publicznych, na które dotacja została przyznana,
- 6) pokrycie kosztów utrzymania biura, z wyłączeniem bezpośrednich kosztów związanych z realizacją zadania publicznego, na które dotacja została przyznana.

§ 11. 1. Oferty złożone w otwartych konkursach ofert podlegają procedurze uzupełniania drobnych braków formalnych:

- a) uzupełnienia brakujących podpisów pod wnioskiem, w przypadku niezgodności podpisów ze sposobem reprezentacji określonym w statucie,
- b) braku właściwych podpisów pod załącznikami,
- c) poświadczenia załączonych kopii dokumentów za zgodność z oryginałem,
- d) uzupełnienia sprawozdania finansowego.

2. Konkurs odbywa się dwuetapowo:

- 1) I etap - wstępna ocena oferty po względem formalnym dokonywana jest przez koordynatora ds. organizacji pozarządowych, w przypadku stwierdzenia braków formalnych wnioskodawca zostaje powiadomiony o tym fakcie telefonicznie i w ciągu 3 dni od daty powiadomienia ma prawo do uzupełnienia braków,
- 2) II etap - ostateczna ocena formalna oraz ocena merytoryczna zostaje dokonana przez komisję konkursową.

3. Przy rozpatrywaniu ofert komisja konkursowa kieruje się w szczególności następującymi kryteriami:

1) merytorycznymi:

- a) atrakcyjność oferty pod względem sposobu realizacji zadania,
- b) ilość osób objętych realizacją zadania,

2) finansowymi:

- a) budżet projektu, w tym: rzetelność przedłożonego planu rzeczowo-finansowego i zasadność wydatkowania środków, stosunek planowanych nakładów do zamierzonych efektów i celów,
- b) źródła finansowania,
- c) odpłatny i nieodpłatny zakres wykonania zadania

3) organizacyjnymi:

- a) rzetelność i realność przedstawionego harmonogramu prac,
- b) posiadane doświadczenie, referencje i rekomendacje, zasoby kadrowe, rzeczowe,
- c) dotychczasowe udokumentowane dokonania wnioskodawcy,
- d) dotychczasowa współpraca z Miastem w zakresie zadań realizowanych przez wnioskodawcę,

e) dotychczasową rzetelność i terminowość realizacji zleconych zadań publicznych oraz sposób rozliczania otrzymanych dotacji.

§ 12. 1. Konkurs ofert przeprowadza się także w sytuacji, gdy została zgłoszona tylko jedna oferta.

2. Informacje o rozstrzygnięciu konkursu wraz z wykazem ofert niespełniających wymogów formalnych jak również ofert, które nie otrzymały dotacji podawane są do publicznej wiadomości w sposób określony w art. 13 ust. 3 ustawy.

3. Każdy z oferentów może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.

4. Z oferentem, który wygrał konkurs, sporządzana jest pisemna umowa na powierzenie lub wsparcie realizacji zadania publicznego.

5. Umowa jest sporządzana na podstawie wzoru określonego w stosownych przepisach wynikających z ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz ustawy o finansach publicznych.

Rozdział 5.

TRYB POWOŁYWANIA I REGULAMIN PRAC KOMISJI KONKURSOWYCH

§ 13. 1. Komisje konkursowe powoływane są przez Burmistrza Miasta i Gminy Szczawnica celem opiniowania ofert złożonych w otwartych konkursach.

2. Do każdego konkursu powoływana jest odrębna komisja konkursowa.

3. Komisja konkursowa powoływana jest w składzie 7 osób tj.:

1) 4 przedstawicieli Urzędu Miasta i Gminy Szczawnica, w tym przedstawiciele komórek merytorycznych lub jednostek organizacyjnych gminy właściwych do realizacji zadania publicznego zgodnie z obszarem współpracy,

2) 3 przedstawicieli organizacji pozarządowych lub innych podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy.

§ 14. 1. Do członków komisji konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego - dotyczące wyłączenia z postępowania konkursowego.

2. W przypadku wyłączenia z postępowania lub nieobecności członków komisji, posiedzenie odbywa się w zmniejszonym składzie pod warunkiem, że biorą w nim udział, co najmniej 4 osoby.

3. Udział w pracach komisji konkursowej jest nieodpłatny.

4. W pracach komisji mogą brać udział z głosem doradczym także inne osoby, posiadające doświadczenie w realizacji zadań będących przedmiotem konkursu.

§ 15. 1. Członkowie komisji wybierają spośród siebie przewodniczącego.

2. Funkcję sekretarza pełni pracownik Urzędu - koordynator ds. organizacji pozarządowych.

3. Komisja konkursowa rozpatruje oferty w terminie podanym w ogłoszeniu konkursowym.

4. Przy ocenie ofert komisja konkursowa bierze pod uwagę kryteria zawarte w art. 15 ust. 1 ustawy.

5. Komisja konkursowa przystępując do rozstrzygnięcia konkursu ofert, dokonuje następujących czynności:

- 1) zapoznaje się z podmiotami, które złożyły oferty;
- 2) wypełnia oświadczenia dopuszczające lub wyłączające z postępowania;
- 3) stwierdza prawomocność posiedzenia komisji;
- 4) sprawdza prawidłowość ogłoszenia konkursu;
- 5) ocenia złożone oferty pod względem formalnym (poprawne wypełnienie oferty oraz komplet załączników);
- 6) odrzuca oferty nie spełniające formalnych warunków konkursu lub zgłoszone po wyznaczonym terminie;
- 7) po zapoznaniu się z merytoryczną treścią ofert, każdy członek komisji konkursowej dokonuje indywidualnie punktowej oceny na specjalnie przygotowanej karcie oraz proponuje wysokość dotacji;
- 8) sporządza protokół z prac komisji, odczytuje jego treść i podpisuje protokół.

Rozdział 8.
OKRES REALIZACJI PROGRAMU

§ 18. Roczny program współpracy z organizacjami pozarządowymi na 2013 rok obowiązuje od 01.01.2013 r. do 31.12.2013 r.

Rozdział 9.
SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU

§ 19. 1. Sprawozdanie z realizacji programu przygotowuje i przedstawi Burmistrzowi koordynator ds. organizacji pozarządowych.

2. Sprawozdanie z realizacji programu współpracy za rok 2013 Burmistrz przedstawi Radzie Miejskiej w Szczawnicy w terminie do 30 kwietnia 2014 r.

3. Sprawozdanie, o którym mowa zostanie zamieszczone na stronie internetowej urzędu.

§ 20. 1. Realizacja programu współpracy jest poddana ewaluacji rozumianej, jako planowe działania mające na celu ocenę realizacji wykonania programu.

2. Celem wieloletniego monitoringu realizacji programu współpracy ustala się następujące wskaźniki ewaluacji:

- a) liczba otwartych konkursów ofert,
- b) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert,
- c) liczba umów zawartych na realizację zadania publicznego,
- d) liczba umów, które nie zostały zrealizowane (rozwiązane, zerwane lub unieważnione),
- e) liczba umów zawartych w formie wsparcia i w formie powierzenia,
- f) ilość zadań, których realizację zlecono organizacjom pozarządowym w oparciu o środki budżetowe,
- g) liczba obszarów zadaniowych,
- h) wysokość środków finansowych przekazanych organizacjom w poszczególnych obszarach zadaniowych,
- i) liczba beneficjentów realizowanych zadań,
- j) liczba organizacji pozarządowych realizujących zadania publiczne w oparciu o środki budżetowe ,
- k) liczba wspólnie realizowanych zadań,
- l) wysokość środków finansowych przeznaczonych przez organizacje pozarządowe oraz inne podmioty na realizację zadań publicznych,
- m) wysokość budżetowych środków finansowych przeznaczonych na realizację Programu.

PRZEWODNICĄCY RADY
Krzysztof Zachwieja
Krzysztof Zachwieja