

REGULAMIN ZARZĄDU

Stowarzyszenia na Rzec Ekorozwoju Szczawnicy „EKO Szczawnica”

§ 1

1. Zarząd Stowarzyszenia na Rzec Ekorozwoju Szczawnicy, zwane dalej „EKO Szczawnica” jest organem wykonawczo - zarządzającym Stowarzyszenia i działa na podstawie statutu, uchwał Walnego Zgromadzenia oraz niniejszego regulaminu.
2. Siedzibą władz Stowarzyszenia, w tym Zarządu jest pomieszczenie w Urzędzie Miasta i Gminy Szczawnica.

§ 2

Zarząd kieruje całokształtem działalności Stowarzyszenia w okresie pomiędzy posiedzeniami Walnego Zgromadzenia, reprezentuje je na zewnątrz i ponosi odpowiedzialność za swoją pracę przed Walnym Zgromadzeniem.

§ 3

1. Zarząd wybierany jest przez Walne Zgromadzenie Członków w głosowaniu tajnym w obecności co najmniej połowy ogólnej liczby członków, z zastrzeżeniem pkt. § 18 ust.1 statutu Stowarzyszenia.
2. W skład Zarządu wchodzi: prezes, wiceprezes i członek Zarządu.
3. Prezesa oraz członków Zarządu wybiera Walne Zgromadzenie.
4. Kadencja Zarządu trwa 4 lata i kończy się z chwilą wyboru nowego zarządu przez Walne Zgromadzenie.

§ 4

Zarząd do prowadzenia swoich spraw może powołać Biuro Stowarzyszenia i zatrudnić kierownika.

§ 5

1. Zarząd używa podłużnej pieczęci z określeniem nazwy i siedziby Stowarzyszenia.
2. Członkowie pełniący funkcje w Zarządzie posługują się pieczętkami imiennymi: prezes zarządu, wiceprezes zarządu i inne określone przez Zarząd.

§ 6

Do zadań Zarządu należy:

1. wykonywanie uchwał Walnego Zgromadzenia
2. występowanie z inicjatywą uchwałodawczą oraz opracowywanie projektów uchwał i innych aktów normatywnych w tym regulaminów,
3. opracowywanie i przedstawianie Walnemu Zgromadzeniu Członków sprawozdania ze swej działalności po zakończeniu roku obrachunkowego.
4. prowadzenie spraw związanych z bieżącą działalnością Stowarzyszenia
5. określanie szczegółowych kierunków działania,
6. opracowywanie preliminarza budżetowego do uchwalenia przez Walne Zabranie Członków,
7. uchwalanie regulaminów przewidzianych w statucie,
8. podejmowanie uchwał w sprawach nabycia lub zbycia majątku nieruchomości i ruchomego,
9. zawieranie porozumień o współpracy z innymi organizacjami i instytucjami,
10. zarządzanie majątkiem i sprawami Stowarzyszenia oraz spełnianie swoich obowiązków przy ścisłym przestrzeganiu przepisów prawa oraz postanowień statutu, uchwał Walnego Zgromadzenia i regulaminów
11. wykonywanie zaleceń organu przeprowadzającego kontrolę,
12. udzielanie kontrolującemu oraz Walnemu Zgromadzeniu Członków wyczerpujących wyjaśnień wraz z przedstawianiem wszelkich dokumentów i innych materiałów dotyczących przedmiotu kontroli Stowarzyszenia,
13. opracowywanie sprawozdań z działalności Stowarzyszenia za okres sprawozdawczy i składanie ich na Walnym Zgromadzeniu Członków,
14. przedkładanie corocznie Walnemu Zgromadzeniu Członków do rozpatrzenia i zatwierdzenia planu finansowo - ekonomicznego oraz programu działalności gospodarczej Stowarzyszenia - zaopiniowanych uprzednio przez Komisję Rewizyjną

§ 7

Do kompetencji Zarządu należy w szczególności:

a) w sprawach członkowskich:

1. przyjmowanie członków zwyczajnych Stowarzyszenia na zasadach określonych w statucie,
2. podejmowanie uchwał w sprawach przyjmowania i wykluczania członków zwyczajnych i wspierających,
3. przyjmowanie oświadczeń członków o wystąpieniu ze Stowarzyszenia,
4. wykluczanie za pomocą uchwały członków ze Stowarzyszenia z powodu nieprzestrzegania postanowień statutu, regulaminów i uchwał władz Stowarzyszenia, działania na szkodę Stowarzyszenia,
5. występowanie do Walnego Zgromadzenia z wnioskami we wszystkich innych sprawach członków i Stowarzyszenia.

b) w sprawach Walnego Zgromadzenia:

- zmian w statucie Stowarzyszenia,
 - postawienia Stowarzyszenia w stan likwidacji i jego rozwiązania,
 - przeprowadzenia likwidacji oraz przeznaczenia majątku Stowarzyszenia
 - wyznaczenia likwidatora Stowarzyszenia i określenia jego zadań i kompetencji,
 - opracowania regulaminu pracy Zarządu, który dla swej ważności wymaga kontrasygnaty Walnego Zgromadzenia oraz regulaminu Komisji Rewizyjnej
 - ustalania regulaminu wynagrodzeń pracowników Stowarzyszenia,
 - proponowania kandydatów do władz Stowarzyszenia w wyborach uzupełniających
2. udzielanie wszelkich wyjaśnień w zakresie przedstawionego sprawozdania i prowadzonej działalności

c) w sprawach majątkowych:

- pozyskiwanie funduszy na działalność statutową Stowarzyszenia,

§ 8

1. Posiedzenia Zarządu zwołuje prezes bądź osoba przez niego upoważniona.
2. W posiedzeniach mogą brać udział przewodniczący Komisji Rewizyjnej oraz zaproszeni członkowie Stowarzyszenia.

§ 9

1. Uchwały Zarządu podejmowane są w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy ogólnej liczby uprawnionych członków.
2. W sytuacji równego rozłożenia głosów decyduje głos przewodniczącego organu.
3. W innych sprawach niż określone w § 16 pkt 2 i 3 statutu, można przeprowadzić głosowanie tajne, na wniosek członka władz EKO Szczawnica, po uzyskaniu zwykłej większości głosów.

§ 10

1. Prezes Stowarzyszenia kieruje pracami Zarządu i reprezentuje Stowarzyszenie na zewnątrz.
2. Członkowie Zarządu wykonują zadania według podziału dokonanego przez prezesa oraz wynikające ze stosownych przepisów prawnych: ze statutu, uchwał Walnego Zgromadzenia i Zarządu oraz regulaminów.

§ 11

1. Zarząd może udzielić pełnomocnictwa ogólnego osobie kierującej Biurem Stowarzyszenia do prowadzenia spraw bieżących Stowarzyszenia.
2. Zarząd obowiązany jest do stworzenia odpowiednich warunków dla właściwej realizacji zadań Biura z uwzględnieniem zasad bhp i ppoż.
3. W zakresie praw i obowiązków wynikających ze stosunku pracy z zatrudnionymi pracownikami mają odpowiednio zastosowanie przepisy kodeksu pracy.

§ 12

W przypadkach nie uregulowanych w niniejszym regulaminie decyduje Zarząd kierując się postanowieniami statutu bądź innymi przepisami prawa.

§ 13

1. Regulamin został przez Zarząd uchwalony w dniu 03 września 2007 roku i wchodzi w życie z chwilą uzyskania kontrasygnaty Walnego Zgromadzenia w formie uchwały, która stanowi integralną część niniejszego regulaminu.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem 29 września 2007 roku.

REGULAMIN KOMISJI REWIZYJNEJ Stowarzyszenia na Rzecz Ekorozwoju Szczawnicy „EKO Szczawnica”

§1

Komisja Rewizyjna, zwana dalej Komisją, jest organem powołanym na podstawie § 25 Statutu Stowarzyszenia.

§2

Do zakresu czynności Komisji należy:

- a. przeprowadzanie okresowych kontroli: wykonania przez Zarząd Stowarzyszenia planów finansowo - gospodarczych i planów z innych form działalności gospodarki finansowej, zabezpieczenia majątku i rachunkowości Stowarzyszenia,
- b. przeprowadzanie kontroli sprawozdań finansowych,
- c. przeprowadzanie kontroli organizacji wewnętrznej Stowarzyszenia,
- d. opracowanie oceny wyników działalności Stowarzyszenia w świetle przeprowadzonych kontroli i na podstawie rocznego sprawozdania finansowego,
- e. składanie Walnemu Zebraniu Członków EKO Szczawnica sprawozdań ze swej rocznej działalności,
- f. wnioskowanie o udzielenie lub nie udzielenie absolutorium Zarządowi.

§3

1. Komisja składa się z 3 osób wybieranych przez Walne Zebranie Członków Stowarzyszenia spośród jego członków.
2. Przewodniczącego Komisji wybierają członkowie Komisji Rewizyjnej spośród siebie.

§4

Komisja może wystąpić na Walnym Zebraniu Członków Stowarzyszenia o odwołanie ze swego grona członka (członków), który bez usprawiedliwienia opuścił trzy kolejne posiedzenia Komisji, lub uchyla się od czynnego udziału w pracach Komisji.

§5

Wyniki kontroli przeprowadzonych przez delegowanych członków Komisji powinny być każdorazowo rozpatrzone na najbliższym posiedzeniu Komisji.

§6

Przewodniczący Komisji lub w razie jego nieobecności wyznaczony przez niego członek Komisji,

kieruje pracami Komisji, zwołuje jej posiedzenia oraz utrzymuje stałą łączność z Zarządem Stowarzyszenia.

§7

1. Posiedzenia Komisji odbywają się w miarę potrzeby.
2. W posiedzeniach Komisji mogą brać udział z głosem doradczym:
 - członkowie Zarządu Stowarzyszenia,
 - delegowani przez Zarząd pracownicy Stowarzyszenia,
3. Członkowie Komisji i osoby, o których mowa w ust. 2 powinni być, w sposób zwyczajowo przyjęty, zawiadomieni o terminie posiedzenia i porządku obrad co najmniej na 3 dni przed posiedzeniem.

§8

Sprawozdania, opinie i wnioski Komisji przyjmowane są zwykłą większością głosów w obecności więcej niż połowy liczby członków, w tym przewodniczącego organu. W przypadku równości głosów, rozstrzyga głos przewodniczącego.

Podpisy członków Komisji Rewizyjnej

.....
.....
.....

Podpisy członków Zarządu

.....
.....
.....