



Wiadomości

Piątek, 13 marca 2020

Praca w systemie wewnętrznym, urząd zamknięty dla petentów - zarządzenie Burmistrza nr 120.12.2020

ZARZĄDZENIE NR 120.12.2020
BURMISTRZA MIASTA I GMINY SZCZAWNICA
z dnia 13 marca 2020 r.

w sprawie wprowadzenia środków zapobiegawczych przeciwko rozprzestrzenianiu się epidemii koronawirusa COVID - 19 wśród mieszkańców Miasta i Gminy Szczawnica i pracowników urzędu.

Na podstawie art. 33 ustawy z dnia 8 marca 1990 r o samorządzie gminnym /t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 506 ze zm./ oraz ustawy z dnia 2 marca 2020 roku o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID - 19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych /Dz. U. poz. 374 z 2020 r /, zarządza się co następuje:

Wprowadza się niżej wymienione zasady zapobiegania i przeciwdziałania rozprzestrzenianiu się wirusa COVID -19 wśród mieszkańców Miasta i Gminy Szczawnica oraz pracowników Urzędu Miasta i Gminy i jednostek podległych.

§ 1. 1. Urząd Miasta i Gminy Szczawnica od dnia 16.03.2020 r. do dnia 27.03.2020 r. zostaje zamknięty dla petentów i będzie pracował w systemie wewnętrznym.

2. Ustalenia ust. 1 stosuje się odpowiednio do:

- a) Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
- b) Miejskiego Zakładu Gospodarki Komunalnej
- c) Miejskiego Ośrodka Kultury
- d) Miejskiej Biblioteki Publicznej.

3. Okres pracy w systemie wewnętrznym, o którym mowa w ust. 1 może ulec zmianie w zależności od rozwoju sytuacji epidemiologicznej.

4. W sprawach pilnych dla mieszkańców, w przypadkach wymagających osobistego stawiennictwa w urzędzie, interesanci będą przyjmowani po wcześniejszym ustaleniu

terminu i godziny wizyty telefonicznie pod nr **tel. 18 262 22 03** lub mailowo miasto@szczawnica.pl

5. Wprowadza się szczególne następujące środki zapobiegawcze:

- a) petent przyjmowany w urzędzie zobowiązany jest do wypełnienia ankiety, w której podaje w szczególności: imię i nazwisko, nr telefonu, informację o przebywaniu w ostatnim czasie za granicą swoim lub członków rodziny;
- b) przy wejściu do urzędu gminy petent jest proszony o dokonanie pomiaru temperatury ciała i zapisanie jego wyników w ankiecie, o której mowa pkt a);
- c) obowiązuje bezwzględny zakaz wejścia do budynku urzędu petenta z objawami zakażenia wirusem Covid-19, pomimo wcześniejszego ustalenia wizyty;
- d) obowiązuje nakaz bezwzględnego stosowania się do zaleceń higienicznych w szczególności: częste mycie rąk, zachowania bezpiecznej odległości powyżej 1 metra pomiędzy pracownikami urzędu a stronami;
- e) wprowadza się obowiązek przecierania środkami dezynfekcyjnymi klamek, poręczy i innych powierzchni, narażonych na częsty dotyk osób, ze wzmożoną częstotliwością;
- f) wprowadza się obowiązek bezwzględnego przestrzegania zasad postępowania, opracowanych przez Ministerstwo Zdrowia, Państwową Inspekcję Sanitarną oraz NFZ, w przypadku kiedy zaistnieje podejrzenie zakażenia.

§ 2. Pracownik zobowiązany jest niezwłocznie poinformować pracodawcę o podejrzeniu zachorowania, wywołanego wirusem COVID -19.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 16 marca 2020 r.

ZARZĄDZENIE NR 120.12.2020
BURMISTRZA MIASTA I GMINY SZCZAWNICA

z dnia 13 marca 2020 r.

w sprawie wprowadzenia środków zapobiegawczych przeciwko rozprzestrzenianiu się epidemii koronawirusa COVID - 19 wśród mieszkańców Miasta i Gminy Szczawnica i pracowników urzędu.

Na podstawie art. 33 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym /t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 506 ze zm./ oraz ustawy z dnia 2 marca 2020 roku o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID – 19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych /Dz. U. poz. 374 z 2020 r /, zarządza się co następuje:

Wprowadza się niżej wymienione zasady zapobiegania i przeciwdziałania rozprzestrzenianiu się wirusa COVID -19 wśród mieszkańców Miasta i Gminy Szczawnica oraz pracowników Urzędu Miasta i Gminy i jednostek podległych.

§ 1. 1. Urząd Miasta i Gminy Szczawnica od dnia 16.03.2020 r. do dnia 27.03.2020 r. zostaje zamknięty dla petentów i będzie pracował w systemie wewnętrznym.

2. Ustalenia ust. 1 stosuje się odpowiednio do:

- a) Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
- b) Miejskiego Zakładu Gospodarki Komunalnej
- c) Miejskiego Ośrodka Kultury
- d) Miejskiej Biblioteki Publicznej.

3. Okres pracy w systemie wewnętrznym, o którym mowa w ust. 1 może ulec zmianie w zależności od rozwoju sytuacji epidemiologicznej.

4. W sprawach pilnych dla mieszkańców, w przypadkach wymagających osobistego stawiennictwa w urzędzie, interesanci będą przyjmowani po wcześniejszym ustaleniu terminu i godziny wizyty telefonicznie pod nr tel. **18 262 22 03** lub mailowo miasto@szczawnica.pl

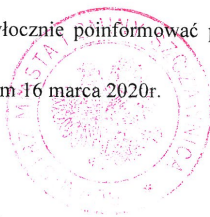
5. Wprowadza się szczególne następujące środki zapobiegawcze:

- a) petent przyjmowany w urzędzie zobowiązany jest do wypełnienia ankiety, w której podaje w szczególności: imię i nazwisko, nr telefonu, informację o przebywaniu w ostatnim czasie za granicą swoim lub członków rodziny;
- b) przy wejściu do urzędu gminy petent jest proszony o dokonanie pomiaru temperatury ciała i zapisanie jego wyników w ankiecie, o której mowa pkt a);
- c) obowiązuje bezwzględny zakaz wejścia do budynku urzędu petenta z objawami zakażenia wirusem Covid-19, pomimo wcześniejszego ustalenia wizyty;
- d) obowiązuje nakaz bezwzględnego stosowania się do zaleceń higienicznych w szczególności: częste mycie rąk, zachowania bezpiecznej odległości powyżej 1 metra pomiędzy pracownikami urzędu a stronami;
- e) wprowadza się obowiązek przecierania środkami dezynfekcyjnymi klamek, poręczy i innych powierzchni, narażonych na częsty dotyk osób, ze wzmożoną częstotliwością;
- f) wprowadza się obowiązek bezwzględnego przestrzegania zasad postępowania, opracowanych przez Ministerstwo Zdrowia, Państwową Inspekcję Sanitarną oraz NFZ, w przypadku kiedy zaistnieje podejrzenie zakażenia.

§ 2. Pracownik zobowiązany jest niezwłocznie poinformować pracodawcę o podejrzeniu zachorowania, wywołanego wirusem COVID -19.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 16 marca 2020r.

Id: 1F05A37D-33D0-4701-A6D5-81A722C2E3C2. Podpisany



BURMISTRZ
Grzegorz Niegozda
Grzegorz Niegozda

Strona 1

Numery telefonów ([link](#))

Dane teled adresowe ([link](#))

Struktura urzędu ([link](#))

