

Wpis do ewidencji działalności gospodarczej

[Wpis do ewidencji działalności gospodarczej](#)

[Zmiana we wpisie do ewidencji działalności gospodarczej](#)

[Zawieszenie działalności gospodarczej](#)

[Wznowienie działalności gospodarczej](#)

[Zaprzestanie prowadzenia działalności gospodarczej](#)

[Udzielanie informacji o przedsiębiorcach wpisanych do ewidencji działalności gospodarczej.](#)

[Licencje na wykonywanie transportu drogowego taksówką](#)

[Wydawanie zezwolenia na krajowy przewóz osób – przewozy regularne](#)

[Wydawanie zaświadczeń potwierdzających dokonanie opłaty za korzystanie z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych](#)

[Zezwolenie na sprzedaż i podawanie napojów alkoholowych](#)

[Zezwolenie jednorazowe na sprzedaż napojów](#)

Wpis do ewidencji działalności gospodarczej

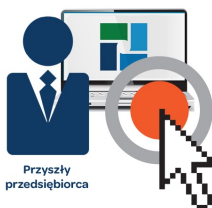
Od 1 lipca 2011 r. obowiązują nowe przepisy ustawy o swobodzie działalności gospodarczej oraz nowy formularz wniosku o rejestrację działalności gospodarczej. W miejsce dotychczasowego formularza EDG-1 udostępniono wniosek CEIDG-1.

[Do pobrania w formacie PDF Formularz CEIDG-1 wraz z załącznikami](#)

Sprawę możesz załatwić osobiście w UMiG Szczawnica (Referat Spraw Obywatelskich, nr pokoju: 17 II piętro, nr telefonu: 18 262 22 03 wew. 41) lub przez internet w systemie [CEIDG](#).



CENTRALNA EWIDENCJA I INFORMACJA O DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ
(www.firma.gov.pl) weryfikuje i przesyła za Ciebie wniosek do poszczególnych urzędów.



Przyszły przedsiębiorca

! Rejestracja w CEIDG jest wola od opłat.



www.firma.gov.pl

1. Składasz wniosek online lub w urzędzie
2. System automatycznie komunikuje się z innymi urzędami
3. Finalizacja rejestracji w niecałe 24h
4. Otrzymujesz potwierdzenie na zgłoszony adres email
5. Numerem identyfikacyjnym jest NIP. Zaświadczenie wydrukujesz samodzielnie ze strony CEIDG.

- Weryfikacja tożsamości obywatela polskiego (PESEL)
- Weryfikacja obywatelstwa wnioskodawcy (Pobyt / Karta Polaka / inne)
- Weryfikacja lub nadanie numeru NIP (Urząd Skarbowy)
- Weryfikacja zakazu prowadzenia działalności gospodarczej (Krajowy Rejestr Karny)
- Weryfikacja lub nadanie numeru REGON (Główny Urząd Statystyczny)
- Zgłoszenie płatnika w zakładzie ubezpieczeń (Zakład Ubezpieczeń Społecznych / Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego)

[Nowy, jednolity dla całej Polski, wzór wniosku w sprawie wpisu do ewidencji działalności gospodarczej od 31.03.2009r](#) **OGŁOSZENIE**

Wymagane dokumenty:

Wniosek o dokonanie wpisu do ewidencji działalności gospodarczej [EDG-1](#) wraz z odpowiedziami częściami wniosku [EDG-MW](#), [EDG-RB](#), [EDG-RD](#) (jeżeli ich dołączenie jest konieczne) /.pdf z możliwością edycji/

Wypełniając wniosek należy kierować się [instrukcją wypełniania wniosku EDG-1](#)

Wniosek o wpis do ewidencji działalności gospodarczej jest jednocześnie:

wnioskiem o wpis do krajowego rejestru urzędowego podmiotów gospodarki narodowej [REGON](#) (Urząd Statystyczny)
zgłoszeniem identyfikacyjnym albo aktualizacyjnym do naczelnika [urzędu skarbowego](#)
zgłoszeniem albo zmianą zgłoszenia płatnika składek do [ZUS](#) albo oświadczeniem o kontynuowaniu ubezpieczenia społecznego rolników ([KRUS](#))

Do wglądu:

Dowód osobisty osoby ubiegającej się o wpis do ewidencji

Opłaty:

WNIOSEK o wpis do ewidencji działalności gospodarczej jest **zwolniony z opłat**

Od złożenia dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa oraz jego odpisu, wypisu lub kopii pobierana jest opłata skarbową w wysokości 17 zł

Przewidywany termin załatwienia sprawy:

Do 3 dni od daty złożenia prawidłowo wypełnionego wniosku

Jednostka odpowiedzialna:

Urząd Miasta i Gminy Szczawnica - Referat Spraw Obywatelskich
Nr pokoju: 17 II piętro
Nr telefonu: (018) 262 22 03 wew. 41

Godziny Urzędowania:

poniedziałek : od godz. 9:00 do godz. 17:00
wtorek - piątek : od godz. 7:30 do godz. 15:30

Tryb odwoławczy:

Nie przysługuje

Podstawa prawna :

art.7a ust.1 i art.7b ust.1 ustawy z dnia 19 listopada 1999 r. prawo działalności gospodarczej /Dz.U. Nr 101 poz.1178 z późn .zmianami/

art.14 ust.2 ustawy o swobodzie działalności gospodarczej z dnia 2 lipca 2004 /Dz.U. Nr 173 poz 1807 z późn .zmianami/

Uwagi:

Ewidencjonowaniu działalności gospodarczej podlega fakt podjęcia działalności przez osoby fizyczne i spółki prawa cywilnego, jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej, o ile nie podlegają zgłoszeniu do innego rejestru np. spółki jawne, spółki komandytowe.

1.Odbiór zaświadczenia o zmianie we wpisie do ewidencji działalności gospodarczej może nastąpić w jednej z trzech form:

osobiście przez wnioskodawcę,
za pośrednictwem poczty / na życzenie wnioskodawcy /
elektronicznie + za pośrednictwem poczty (jeżeli wniosek został złożony elektronicznie)

O formie odbioru decyduje wnioskodawca.

2. Zgodnie z art. 7c w/w ustawy organ ewidencyjny wydaje decyzję o odmowie wpisu gdy:

zgłoszenie dotyczy działalności gospodarczej nieobjętej przepisami ustawy
zgłoszenie zawiera braki formalne, które mimo wezwania nie zostały usunięte w
wyznaczonym terminie
prawomocnie orzeczono zakaz wykonywania określonej w zgłoszeniu działalności
gospodarczej przez przedsiębiorcę.

W razie braku kompletu wymaganych dokumentów wnioskodawca wezwany zostanie do ich uzupełnienia.

Opracowała: Inspektor Stanisława Zachwieja

data aktualizacji: 31.03.2009 r.

Załatw tą sprawę przez internet

Szanowny Przedsiębiorco,

w celu złożenia elektronicznego wniosku o wpis do ewidencji działalności gospodarczej EDG-1, zapraszamy do wypełnienia elektronicznego formularza dostępnego na elektronicznej platformie administracji publicznej [ePUAP](#) w katalogu usług właściwej terytorialnie gminy. Wniosek przeznaczony jest do: dokonania wpisu do ewidencji działalności gospodarczej, zmiany danych, zawieszenia, wznowienia, a także zawiadomienia o zaprzestaniu działalności

gospodarczej.

Zgodnie z ustawą o swobodzie działalności gospodarczej do dokonania ww. czynności niewymagane jest posiadanie podpisu elektronicznego, opatrzonego bezpiecznym certyfikatem kwalifikowanym. Jednakże osoba, która złoży niepodpisany wniosek elektroniczny, zostanie wezwana w ciągu 3 dni przez organ gminy w celu podpisania dokumentu.

W celu skorzystania z tej możliwości, należy posiadać własne konto na ww. platformie. Dodatkową zaletą własnego konta jest elektroniczna skrzynka podawcza, która umożliwi Państwu komunikację z organami administracji. Posiadacze elektronicznego podpisu mogą wnioskować o wydanie zaświadczeń w postaci elektronicznej.

Opis procedury:

1. Aby założyć konto na platformie **ePUAP** należy na stronie www.epuap.gov.pl w prawym górnym rogu wybrać opcję „załóż konto” i postępować zgodnie z umieszczoną tam procedurą.

2. Kolejnym krokiem, zalogowanego użytkownika platformy, jest wyszukanie w katalogu usług, w liście usług według podziału terytorialnego, odpowiedniego formularza, np. Będąc mieszkańcem Miasta i Gminy Szczawnica należy kolejno wybrać:

a. Katalog usług

b. Lista wszystkich usług wg Podziału terytorialnego

c. WOJEWÓDZTWO MAŁOPOLSKIE

d. Powiat nowotarski

e. [Szczawnica \(miasto\)](#) lub [Szczawnica \(obszar wiejski\)](#)

f. Wniosek o wpis do ewidencji działalności gospodarczej EDG-1

3. Pola w formularzu opatrzone są pomocą kontekstową, co ułatwia wypełnienie pól. Podpowiedzi dostępne są po kliknięciu na znak zapytania umieszczonego po prawej stronie danego pola. W przypadku błędnego wypełnienia bądź pominięcia obowiązkowego pola pojawi się czerwony wykrzyknik „!”, informujący o zaistniałej nieprawidłowości, którą należy poprawić.

4. W przypadku chęci otrzymania na elektroniczną skrzynkę podawczą zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej i, lub zaświadczenia o nadaniu nr Regonu w postaci elektronicznej należy zaznaczyć odpowiednią opcję - check box.

5. Po wypełnieniu wymaganych pól w formularzu i zweryfikowaniu prawidłowości umieszczonych danych, należy zapisać dokument posługując się przyciskiem „zapisz” (funkcje obsługujące formularz znajdują się w górnej części okna usługi).

6. W przypadku posiadania bezpiecznego podpisu elektronicznego, z weryfikowanym certyfikatem kwalifikowanym, należy podpisać zwizualizowany wniosek, co umożliwia przycisk „podpisz”.

7. Prawidłowo wypełniony dokument należy wysłać przy pomocy przycisku „wyślij”. Wykonując kolejno wyżej zamieszczone kroki dokument zostanie dostarczony na elektroniczną skrzynkę podawczą wybranego urzędu.

Ze względu na 30 minutowy czas trwania sesji, sugerujemy okresowe zapisywanie dokumentu za pomocą przycisku „zapisz.”

Organ ewidencyjny dokonuje wpisu do ewidencji działalności gospodarczej niezwłocznie po otrzymaniu podpisanego wniosku i z urzędu doręcza przedsiębiorcy zaświadczenie o wpisie.

Wniosek o wpis do ewidencji działalności gospodarczej jest jednocześnie wnioskiem o wpis do krajowego rejestru urzędowego podmiotów gospodarki narodowej (REGON), zgłoszeniem identyfikacyjnym albo aktualizacyjnym, o którym mowa w przepisach o zasadach ewidencji i identyfikacji podatników i płatników, zgłoszeniem płatnika składek albo jego zmiany w rozumieniu przepisów o systemie ubezpieczeń społecznych albo zgłoszeniem oświadczenia o kontynuowaniu ubezpieczenia społecznego rolników w rozumieniu przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników. Nie dotyczy to sytuacji, gdy wniosek dotyczy zmiany danych nieobjętych wpisem do ewidencji działalności gospodarczej.

Po wydaniu przez organ gminy postaci elektronicznej (na prośbę przedsiębiorcy) zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, a także po wydaniu przez urząd statystyczny elektronicznego zaświadczenia o numerze identyfikacyjnym REGON, oba dokumenty zostaną przesłane na skrytkę ePUAP przedsiębiorcy. Wnioskodawca potwierdza otrzymanie każdego z zaświadczeń w postaci elektronicznej, podpisując w pierwszej kolejności wygenerowane na ePUAP Urzędowe Poświadczenie Odbioru kierowane do urzędów.

Umieszczone na stronie głównej [ePUAP](#), w zakładce pomoc, instrukcje użytkownika umożliwią Państwu swobodnie poruszanie po platformie.

Więcej informacji na temat "jednego okienka" na stronie [Ministerstwa Gospodarki](#) (zawarty film instruktażowy wypełniania formularza EDG-1).