

Środa, 18 lipca 2018

Wymeldowanie w trybie administracyjnym

Wymeldowanie w trybie administracyjnym

Kogo dotyczy:

Dotyczy osób, które opuściły miejsce pobytu stałego, lub miejsce pobytu czasowego ponad 3 miesiące, a nie dokonały obowiązku wymeldowania się.

Wymagane dokumenty:

Pisemny wniosek o wymeldowanie z pobytu stałego lub czasowego ponad 3 miesiące

Formularze / wnioski do pobrania:

Opłaty:

Opłata skarbową - 10 zł za decyzję dot. wymeldowania 1 dorosłej osoby. Opłatę wpłaca się w kasie Urzędu lub na rachunek bankowy Urzędu Miasta i Gminy

Bank Spółdzielczy w Krościenku nad Dunajcem O/Szczawnica nr 6088 1700 0020 0100 0005 8901 01

Przewidywany termin załatwienia sprawy:

Do 60 dni.

Jednostka i osoba odpowiedzialna:

Urząd Miasta i Gminy Szczawnica - Ewidencja Ludności

Lucja Czaja

nr pokoju: 6, parter

nr telefonu: 18 262 22 03 wew. 23

Godziny Urzędowania:

Poniedziałek : od godz. 9:00 do godz. 17:00

Wtorek - Piątek : od godz.7:30 do godz. 15:30

Miejsce składania dokumentów:

Urząd Miasta i Gminy Szczawnica - stanowisko Ewidencji Ludności

nr pokoju: 6, parter

Tryb odwoławczy:

Od decyzji przysługuje prawo wniesienia odwołania do Wojewody Małopolskiego w Krakowie, pośrednictwem organu, który wydał decyzję w terminie 14-stu dni od daty jej otrzymania decyzji.

Podstawa prawna :

Art. 15 ust. 2 ustawy z dnia 10 kwietnia 1974 r. o ewidencji ludności i dowodach osobistych (Dz. U. z 2006 r. Nr 139 , poz. 993 z późn. zm.) oraz art. 104 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 roku KPA (Dz. U. z 2000 r. Nr 98 poz. 1071Z późn. zm.).

Uwagi i dodatkowe informacje:

Po otrzymaniu wniosku o wymeldowanie Urząd wszczyna i prowadzi postępowanie administracyjne, które kończy się wydaniem decyzji w sprawie.

Opracowała: Lucja Czaja - Inspektor

Sprawdził pod względem prawnym: Jacek Szpulak - Radca Prawny

Zatwierdził: Tomasz Hurkała - Sekretarz Miasta i Gminy Szczawnica

Wprowadził: Rafał Szatkowski - Informatyk

Data aktualizacji: 20.06.2011 r.